

## OÜ Oljurauto (autokool Autoklass)

### Kvaliteedi tagamine alused

#### I. Koolituste kvaliteedi tagamine

1. Teave autokoolis Oljurauto (edaspidi autokool) toimuvate koolituste kohta (toimumisaeg, lühikirjeldus jne) avaldab autokool oma kodulehel ([www.autoklass.ee](http://www.autoklass.ee)).
2. Kõik koolitustega seonduvad muudatused kajastuvad autokooli kodulehel ([www.autoklass.ee](http://www.autoklass.ee)).
3. Koolitustele registreerunutega võetakse ühendust personaalselt, autokooli personali poolt. Kõik koolitustele registreerunud isikud saavad vähemalt üks nädal enne vastava kategooria koolituse algust info koolituse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide jmt.
4. Koolitusgrupid komplekteerib autokool vastavalt isikute registreerimiste järjekorrale.
5. Autokooli koolituste toimumise ajal annab autokool endast parima, et luua võimalikult toetav õpikeskkond. Eesmärgiks on tagada koolitusel osaleja individuaalne areng õpingute ajal, õpimotivatsiooni säilimine ja toetada igati koolitatavate edaspidist iseseisvat õppimist.
6. Autokool korraldab koolitusi selleks ettenähtud õpperuumides, mis vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja –ohutuse nõuetele.
7. Koolitusruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga. Täiskasvanutele ja noortele sobilikud toolid (koos lauaalustega) annavad võimaluse paigutada koolitusruumis mööblit vastavalt autokooli vajadusele, koolitatavate arvule ning et kasutada erinevaid õppemeetodeid.
8. Koolitustel võimaldatakse osalejatel kasutada sülearvuteid/tahvelarvuteid jmt.
9. Iga koolituse tarvis valmistatakse ette õpimapid ja jaotusmaterjalid osalejatele vastavalt õppekava kirjelduses ettenähtule. Üldjuhul on koolituse jaotusmaterjal paber kandjal. Kokkuleppel koolitusel osalejatega võib autokool edastada õppematerjalid e-posti teel.
10. Autokool tagab igale koolitusel osalejale kohvi/tee pausi olenemata koolituse kestvusest.
11. Vajadusel võimaldab autokool koolituse toimumise ajal toimivat internetiühendust koolituse eesmärkide saavutamiseks.

12. Õppematerjalid (jaotusmaterjal) on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Kõigile osalejatele komplekteeritakse individuaalsed õppemapid. Õppematerjalid toetavad koolitatavate edaspidist iseseisvat õppimist.

Õppematerjalid on vene õppekeelega õpperühmadele vene keeles ja eesti õppekeelega õpperühmadele eesti keeles ning jäävad koolitatavale peale koolituse lõppu.

Õppematerjalid ja –vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi.

13. Koolituse läbiviimiseks tagab autokool õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemusega koolitajate/lektorite olemasolu.

14. Autokooli keskkond on piisav ja kvaliteetne koolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel juhindub koolitaja väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

15. Autokool järgib oma koolitus- ja konsultatsioonialases tegevuses koolitusettevõtte head tava.

16. Autokool vastutab kliendikeskse lähenemise ning süsteemse kvaliteedi tagamise eest (lähtub kliendi vajadustest ja püüab kliendile lisaväärtuse loomisel ootuste ületamise poole).

## **II. Õppekavade kvaliteedi tagamise kord**

Õppekavade koostamisel lähtutakse Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Maanteeameti poolt heaks kiidetud materjalidest, kordadest ja juhistest.

Õppekava on iga kategooria koolituse jaoks alusdokument.

1. Autokoolis toimuvate koolituste õppekavad avalikustatakse koolituskeskuse kodulehel koolituste lühitutvuste juures.

2. Koolituskeskuse õppekavad sisaldavad üldjuhul järgmiseid andmeid:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õppe-eesmärk;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppekogumaht, sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppesisu;

- õppekeskonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

Õppekava koostamisel on oluline osa konkreetse sihtgrupi vajadustel. Koolitused on oma olemuselt praktilise suunitlusega ja eesmärgiks on toetada igati sihtgrupi õppe-eesmärgi saavutamist ning koolitatavate edaspidist iseseisvat õppimist.

### **III. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

1. Kõikidel koolitajatel on erialane haridus või kutsetunnistus koolitatavatas valdkonnas ja koolitamise kogemus.
2. Autokooli poolt kaasatud koolitajad omavad vastavat haridust ja praktilise töötamise kogemust koolitatavas valdkonnas.
3. Kõik koolitajad annavad edasi teoreetilisi teadmisi illustreerides neid rikkalike praktiliste Näidetega.
4. Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt koolitusel osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vastavalt vajadusele tehakse koolitajale parandusettepanekuid.
5. Koolituste kohta kogutud tagasiside hinnangute analüüsi tulemusena teeb autokool koolitajale ettepaneku muudatuste tegemiste kohta. Korduvate märkuste korral tagasiside hinnangutes kaalub koolituskeskus võimalust koolitaja (õpetaja) väljavahetamiseks.
6. Koolituse lõppedes täidab iga koolitusel osaleja koolitaja tagaside küsitluslehe, kus antakse hinnang/arvamus koolituse sisule, lektori(te)le ja koolituse korraldusele. Küsitluslehe vormistamisel on võimalik teha ettepanekuid lühikeste selgitustega/põhjendustega koolituse paremaks muutmiseks. Küsitluslehed on anonüümsed ja neid võib koolituskeskusele tagastada koolitusel osalejale sobival viisil.
7. Pädevate töötajate olemasolu ja arendamine. Töötajatele kvalifikatsiooninõuete kehtestamine ja järgimine.

### **IV. Koolituste kohta tagasiside kogumise kord**

1. Kliendi tagasisidesüsteemi olemasolu ja toimimine – süstemaatiline kliendi ootuste ja vajaduste väljaselgitamine, rahulolu ja tagasiside jälgimine ning sellega arvestamine autokooli põhitegevuste tuleneva kvaliteedi tagamisel..
2. Iga koolitusel osaleja täidab koolituse lõpus autokooli tagasiside küsimustiku, milles



antakse hinnang koolituse sisule, koolitajatele ja koolituse korraldusele ning samas omapoolsed parandusettepanekud lühikeste selgitustega/põhjendustega koolituse muutmiseks.

3. Tagasiside küsitluslehtedes olev informatsioon koondatakse ja analüüsitakse ning vajadusel võimaldab autokoolil teha muudatusi pärast hinnangute analüüsi lektorite valikul, õppekava mahu muutmisel ja koolituse korraldamisel, juhul kui see on põhjendatud ja vajalik.
4. Tagasiside hinnangud on anonüümsed ja jäävad üksnes autokoolile kasutamiseks.
5. Tagasiside andmine ei ole koolituse lõpetajale kohustuslik.

NB! Käesolevad kvaliteedi tagamise alused on Oljurauto OÜ (autokool Autoklass) juhatuse poolt väljatöötatud ning on kooskõlas kehtiva seadusandlusega.